**Министерство просвещения Российской Федерации**



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский педагогический**

**государственный университет»**

улица М. Пироговская, дом 1, строение 1, Москва,119435

Тел: +7 (499)245-03-10, факс: +7 (499)245-77-58, e-mail: mail@mpgu.su

ОКПО 02079566, ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/770401001

{dateInOvm} № {nStud}/139-20В

Начальнику отделения по вопросам миграции ОМВД  
России по району Тропарево-Никулино г. Москвы

**Об оформлении многократной визы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» просит оформить многократную визу гражданину **{grazd} {lastNameRu} {firstNameRu} {patronymicRu} {dateOfBirth} г.р**.

Приложение: ходатайство на 1 л. в 1 экз.

\

{registrationOn1}

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по оформлению,

выдаче, продлению срока действия

и восстановлению виз иностранным

гражданам и лицам без гражданства

ФОРМА

для юридических лиц

Начальнику ОВМ ОМВД России по району Троперёво-Никулино г. Москвы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения по вопросам миграции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От ФГБОУ ВО МПГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

ул. Малая Пироговская, д.1 с.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, адрес, телефон)

+7 (499) 245-03-10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

Прошу **продлить**/восстановить (нужное подчеркнуть) визу: с {validUntilVisaAQ} до {dateUntil}

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_ {lastNameRu} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{lastNameEn}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кириллица) (латиница)

Имя (имена) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {firstNameRu}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{firstNameEn}\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_{patronymicRu}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кириллица) (латиница)

Дата рождения **\_\_{dateOfBirth}\_** Гражданство **\_\_ {grazd}\_\_\_\_\_\_\_\_** Пол: М {genM} Ж **{genW}**

(дд/мм/гггг)

Документ, удостоверяющий личность: **\_\_\_ ПАСПОРТ\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_{series}\_\_\_\_** № \_\_**{idPassport}\_\_\_** срок действия с \_\_\_\_**{dateOfIssue}\_\_\_\_** по **\_\_\_\_\_{validUntil}\_\_\_**

(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе:

серия бланка \_**{seriesVisa}\_** № **\_\_\_ {idVisa}\_\_\_\_\_**\_ срок действия с \_\_**{dateOfIssueVisa}\_\_\_** по \_\_\_**{validUntilVisa}**\_\_

(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

В связи с: **{purpose}, Приказ № {numOrder} от {orderFrom} по {orderUntil}\_\_**

**{typeFunding} {numContract} от {contractFrom}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата {dateInOvm} {registrationOn2}

(дд/мм/гггг) (должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации)